

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam stichting invulling stad en landschap

Nummer Kamer van Koophandel 6 2 0 5 4 0 6 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Esstraat 121, 7533VJ Enschede

Telefoonnummer 0 5 3 4 3 6 1 7 7 0

E-mailadres k.roorda@home.nl

Website (*) www.sisl.info

RSIN (**) 8 5 4 6 1 9 9 0 2

Actief in sector (*) Natuur en milieu

Dieren en planten - Dieren- en plantentuinen

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is uw instelling actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 2 5 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter van Dam, frank

Secretaris Roorda, Klaas Ludolf

Penningmeester Oude Oosterik, Marc

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

- Algemeen publiek
- Alleenstaande ouders
- Analfabeten
- Chronisch zieken
- Dak- en thuislozen
- Dieren
- Gedetineerden
- Gelovigen
- Gemeenschappen
- Jongeren

- Kinderen
- Lhbtqi+
- Mensen met een beperking
- Milieu
- Minderheden
- Minima
- Natuurgebieden
- Oceanen en zeeën
- Ouderen
- Patiënten

- Slachtoffers van geweld
- Slachtoffers van natuurrampen
- Slachtoffers van oorlog
- Slachtoffers van seksueel misbruik
- Studenten
- Verslaafden
- Vluchtelingen
- Vrouwen en meisjes
- Werklozen
- Wildlife
- Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het, al dan niet op eigen initiatief, creëren of herstellen van de landschappelijke invulling van verwaarloosde terreinen en ruimten, in het bijzonder binnen en grenzend aan de bebouwde kom, ter bevordering van een sociale en duurzame leefomgeving

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beoogt het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- a) het verwerven van fondsen en het verkrijgen van subsidies en andere financiële ondersteuning;
- b) het (doen) organiseren van de voor die invulling noodzakelijke werkzaamheden;
- c) het inzetten van omwonenden en andere door de stichting te bepalen doelgroepen;
- d) het vergaren van relevante kennis op, onder meer, het gebied van urbane land- en tuinbouw, parkinrichting en landschappelijke inpassing op ecologische basis;
- e) het aangaan van samenwerkingsverbanden met andere organisaties met een soortgelijke doelstelling;
- f) het tegen betaling inhuren van deskundigheid;
- g) het oprichten van, het deelnemen in en het besturen van rechtspersonen ter uitvoering van de doelstelling van de stichting en de daaruit voortvloeiende taken van de stichting;
- h) alle andere wettige middelen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting werft gelden van particuliere fondsen, overheidsfondsen en subsidies en zoekt donaties van particulieren en bedrijven/instellingen. Fondsenwerving zal primair gericht zijn op specifieke doelen van de projecten waaraan wij werken. Donateurs ontvangen geen tegenprestatie van de stichting

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De komende jaren zal de stichting haar vermogen uitgeven aan activiteiten zoals omschreven in de doelstelling van de stichting. Voor zover de stichting haar vermogen niet direct uitgeeft zal zij deze zorgvuldig beheren. Hiertoe zal naast de bestaande betaalrekening bij de RABO indien nodig een spaarrekening worden geopend. Voor ieder project zal een begroting worden opgesteld. Op basis van deze projectbegrotingen worden uitgaven gedaan. De penningmeester maakt jaarlijks een verslag over werving en besteding van middelen. Daarna worden ze in het bestuur vastgesteld. Het vermogen van de stichting komt tot stand door fondsenwerving voor specifieke doelen behorende bij onze projecten. Die gelden zullen ook aan die specifieke doelen worden besteed. Fondsen die niet besteed worden aan dergelijke specifieke doelen worden voor algemeen beheer aangewend

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.sisl.info/meerjaren-beleidsplan/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden van de Stichting ontvangen geen salaris. Zij hebben recht op een onkostenvergoeding en kunnen gebruik maken van een vergoeding voor voorbereiding en aanwezigheid bij vergaderingen

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het voorjaar is hard gewerkt en onder andere een insectenhotel gebouwd. gewerkt aan leggen van een speciaal, deels ingegraven hekwerk om kweekgras buiten te houden. Ook in het voorjaar veel gewerkt aan de moestuin; die is nu beschermd tegen de hazen die er graag kwamen eten
Ook is er gewerkt aan uitbreiding van de terrassen en in Mei kwam dat goed van pas bij de uitgestelde NL-Doet werkdag. Daar is ook een bijzonder stuk groentetuin aangelegd; een middeleeuwse "drie-gezusters" tuin (van mais, bonen en pompoenen). In juni was de tuin open tijdens diverse open-tuinen dagen en wandeldagen. We hebben veel bezoekers mogen ontvangen en ook de openlucht concerten waren een succes. Verder zijn in de zomer diverse rondleidingen verzorgd. Mede door opname in wandelboekjes, de publiciteit rond de open-dagen en concerten is het bezoek aan de tuin duidelijk toegenomen.
Door gestage toename van het aantal vrijwilligers hebben we minder uitgegeven aan ingehuurde krachten. Het vrijkomende budget is besteed aan een tweede grasmaaier die is gekocht in september.
In september is de beheersovereenkomst met de gemeente verlengd.
In het najaar is goed geoogst van zowel de fruitbomen als groentes. Ook kregen we de eerste Overijsselse groen-vrijwilligers prijs uitgereikt als blijk van waardering voor ons werk en de wijze waarop wij met onze vrijwilligers omgaan. Daar zijn we erg trots op.
In november hebben we weer diverse scholen op bezoek gehad; de leerlingen hebben hard gewerkt en onder andere een insectenhotel gebouwd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.sisl.info/recente-activiteiten-van-de-stichting/>

Open

2 Balans

Balansdatum 31-12-2021 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 2.346	€ 3.061	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 2.346	€ 3.061	Overige reserves	€ 13.507	€ 10.091
Vorraden	€	€		€ 13.507	€ 10.091
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 11.161	€ 7.030	Langlopende schulden	€	€
	€ 11.161	€ 7.030	Kortlopende schulden	€	€
Totaal	€ 13.507	€ 10.091	Totaal	€ 13.507	€ 10.091

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Toename van de overige reserves voor toekomstige grotere uitgaven.

Materiële vaste activa is toegenomen door grote aanschaf materiaal, besparing op inhuur voor de toekomst.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 262	€ 465
Subsidies van overheden	€ 15.000	€ 17.000
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 745	€ 635
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 15.745	€ 17.635
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van de baten	€ 16.007	€ 18.100
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 3.366	€ 1.903
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 715	€ 715
Financiële lasten	€ 175	€ 142
Overige lasten	€ 8.335	€ 12.029
Som van de lasten	€ 12.591	€ 14.789
Saldo van baten en lasten	€ 3.416	€ 3.311

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Gemaakte kosten in 2021 fors lager door minder inhuur van professionals als gevolg van extra vrijwilligers.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.